

**ANUNȚ**

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului sănătății nr.905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,

**DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA COVASNA**  
**organizează procedura de ocupare, fără concurs, a următoarelor posturi de**  
**personal contractual , pe perioada determinata, din cadrul institutiei,**  
**conf. tabelului anexat**

**Dosarul de recrutare necesar în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor de execuție vacanțe de personal contractual – DURATA DETERMINATA, se va transmite exclusiv electronic, scanat, în volum complet (în format pdf) de către candidat, pe e-mail la adresa: [tania@dspcovasna.ro](mailto:tania@dspcovasna.ro) în perioada 02.11.2021- 03.11.2021, ora 14<sup>00</sup>.**

Probele stabilite pentru ocuparea fără concurs a postului vacant menționat mai sus, se vor desfășura la sediul **DIRECTIEI DE SANATATE PUBLICA COVASNA** Str.GODRI FERENC nr.12 SFANTU GHEORGHE, JUD. COVASNA), astfel:

- **Selecție dosare: 04.11.2021;**
- **Interviul - data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor, în cazul în care se depun mai multe dosare pe un singur post.**

**Condiții generale de participare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



**Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de executie - asistent medical principal generalist**

1. Studii postliceale (PL) sanitare în specialitatea **generalist**
2. Grad profesional PRINCIPAL
3. Vechime min 5 (cinci) ani în specialitatea studiilor
4. cunoștințe operare pe calculator, introducere date -**OBLIGATORIU**

**Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de executie - asistent medical generalist**

1. Studii postliceale (PL) sanitare în specialitatea **generalist**
2. Vechime min 6( SASE) luni în specialitatea studiilor
3. cunoștințe operare pe calculator, introducere date - **OBLIGATORIU**

**Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de executie - asistent medical principal igiena**

1. Studii postliceale (PL) sanitare în specialitatea **IGIENA**
2. Grad profesional PRINCIPAL
3. Vechime min 5 (cinci) ani în specialitatea studiilor
4. cunoștințe operare pe calculator, introducere date - **OBLIGATORIU**

**Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de executie - registrator medical**

1. Studii medii (M) cu diploma de bacalaureat
2. Vechime min 6(sase) luni în specialitatea studiilor
3. cunoștințe operare pe calculator, introducere date – **OBLIGATORIU**

**Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:**

1. - cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - **anexele nr. 2 și 4;**
2. - copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
3. - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;



4. - copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - **anexa nr. 3**;
6. - adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
7. - curriculum vitae, model comun european;
8. - declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - **anexa nr. 5**.
9. Certificat de Membru sau adeverință eliberată de OAMGMAMR – copie xerox

\* Candidatul declarat REUSIT are obligația de a prezenta certificatul vizat însoțit de polița MPX în termen de 5 zile de la data afișării rezultatelor. În caz contrar se anulează rezultatul concursului.-PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL ORICE GRAD !

## ATENȚIE!

Documentele dosarului de recrutare vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului. Secretarul comisiei de selecție confirmă doar recepționarea e-mail-ului.

Depunerea documentației la o altă adresă de e-mail, decât cea indicată în prezentul anunț, sau după termenul limită precizat, atrag automat respingerea dosarului candidatului.

Documentele solicitate, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original, **doar de către candidații declarați "ADMIS"**, pentru a fi semnate de către secretarul comisiei de selecție.

