

ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI COVASNA
Sfântu Gheorghe , Str. Godri Ferenc nr. 12
Telefon: 0267-351398, fax : 0267-351459
E-mail: dsp@dspcovasna.ro : Web: www.dspcovasna.ro

Anunț concurs

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	
JUDEȚUL COVASNA 520023-SF. GHEORGHE	
STR. GÖDRI FERENC, NR. 12	
TEL: 0267-351 398; 0267-351 499	
FAX: 0267-351 459	
NR. <u>3964</u>	DIN <u>05.07.2024</u>

Având în vedere prevederile Hotărârii 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – Direcția de Sănătate Publică a Județului Covasna organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante , pe perioada nedeterminată, cu normă întreaga , durata timpului de lucru 8h/zi, 40h/săptămână :

-1 post - Asistent medical principal igiena la Departamentul de Supraveghere în Sănătate Publică , Compartiment de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile , Boli transmisibile prioritare,

-1 post - Asistent medical generalist la Departamentul de Supraveghere în Sănătate Publică , Compartiment de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile, Supraveghere epidemiologică.

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele acte :**

- (1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Nota

- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.
- În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- (6) Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut în anunț.
- (7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a unității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- (8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- (9) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la condițiile de desfășurare a concursului, din prezentul anunț, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Informații suplimentare se pot obtine la sediul DSP Covasna , Str. Godri Ferenc nr. 12 , Compartiment RUNOS – tel 0267- 351398 , pe site-ul : www.dspspcovasna.ro

• **Condiții de participare concurs :**

Condiții generale :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice :

- Diploma de bacalaureat
- Diploma de asistent medical principal în specialitatea igiena (pt. Asistent medical principal igiena)
- Diploma de asistent medical generalist (pt. Asistent medical generalist)
- Certificat de membru valabil , eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.
- Adeverinta eliberata în vederea participarii la concurs, de către O.A.M.G.M.A.M.R.

• **Bibliografie pentru Asistent medical principal igiena :**

1. Ioan Stelian Bocșan – Epidemiologie practică pentru medicii de familie
2. Metodologii de pe site-ul Institutului Național de Sănătate Publică (<https://insp.gov.ro> -> Domenii INSP -> Centrul National de Supraveghere si Control al Bolilor Transmisibile (CNSCBT) -> Metodologii)
3. Programul Național de Vaccinare (<https://insp.gov.ro> -> Domenii INSP -> Unitatea de Asistenta Tehnica si Management (UATM) -> Programul național de vaccinare -> Programul național de vaccinare)
4. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Anexa 1, Cap. II, pct. 15
5. Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale – Anexa nr. 1: Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
6. Ordinul MS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației – Capitolul III: Autorizarea sanitară în baza referatului de evaluare
7. Hotărârea nr. 657/2022 privind aprobarea conținutului și a metodologiei de colectare și raportare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile în Registrul unic de boli transmisibile
8. Ordinul MS nr. 1738/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la modalitatea și frecvența de raportare de către furnizorii de servicii medicale, precum și circuitul informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile și pentru aprobarea Sistemului de alertă precoce și reacție privind prevenirea și controlul bolilor transmisibile
9. Ordinul MS nr. 964/2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică, Anexa nr. 4, C.4.4 Activități derulate la nivelul DSP
10. Ordinul MS nr. 1171/2015 pentru aprobarea unor reglementări privind controlul tuberculozei, Anexa nr. 8: Ghidul metodologic privind controlul transmiterii tuberculozei

• **Tematica proba scrisa pentru Asistent medical principal igiena :**

1. Gripa (1 pg. 277)
2. Rujeola (1 pg. 471, 2)
3. Tusea convulsivă (1 pg. 539, 2)
4. Scarlatina (1 pg. 335, 2)
5. Toxiinfecțiile alimentare (1 pg. 514, 2)
6. Izolarea în bolile transmisibile (1 pg. 548)
7. Metodologia de supraveghere ICD (2, sub fișierul „Infecții asociate asistenței medicale”)
8. Programul național de vaccinare (3)
9. Atribuțiile DSP în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a IAAM (4)
10. Clasificarea deșeurilor (5)
11. Autorizarea sanitară în baza referatului de evaluare (6)
12. Fișa unică de raportare a bolilor transmisibile (7)

13. Sistemul de alertă precoce și reacție privind prevenirea și controlul bolilor transmisibile (8)
14. Programul național de prevenire, supraveghere și control a tuberculozei (9, 10)

• **Bibliografie pentru Asistent medical generalist :**

1. Ioan Stelian Bocșan – Epidemiologie practică pentru medicii de familie
2. Metodologii de pe site-ul Institutului Național de Sănătate Publică (<https://insp.gov.ro> -> Domenii INSP -> Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile (CNSCBT) -> Metodologii)
3. Programul Național de Vaccinare (<https://insp.gov.ro> -> Domenii INSP -> Unitatea de Asistență Tehnică și Management (UATM) -> Programul național de vaccinare -> Programul național de vaccinare)
4. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Anexa 1, Cap. II, pct. 15
5. Hotărârea nr. 657/2022 privind aprobarea conținutului și a metodologiei de colectare și raportare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile în Registrul unic de boli transmisibile
6. Ordinul MS nr. 1738/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la modalitatea și frecvența de raportare de către furnizorii de servicii medicale, precum și circuitul informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile și pentru aprobarea Sistemului de alertă precoce și reacție privind prevenirea și controlul bolilor transmisibile
7. Ordinul MS nr. 964/2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică, Anexa nr. 4, C.4.4 Activități derulate la nivelul DSP
8. Ordinul MS nr. 1171/2015 pentru aprobarea unor reglementări privind controlul tuberculozei, Anexa nr. 8: Ghidul metodologic privind controlul transmiterii tuberculozei

• **Tematica proba scrisă pentru Asistent medical generalist :**

1. Gripa (1 pg. 277)
2. Rujeola (1 pg. 471, 2)
3. Tusea convulsivă (1 pg. 539, 2)
4. Scarlatina (1 pg. 335, 2)
5. Toxiinfecțiile alimentare (1 pg. 514, 2)
6. Izolarea în bolile transmisibile (1 pg. 548)
7. Metodologia de supraveghere ICD (2, sub fișierul „Infecții asociate asistenței medicale”)
8. Programul național de vaccinare (3)
9. Atribuțiile DSP în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a IAAM (4)
10. Fișa unică de raportare a bolilor transmisibile (5)
11. Sistemul de alertă precoce și reacție privind prevenirea și controlul bolilor transmisibile (6)
12. Programul național de prevenire, supraveghere și control a tuberculozei (7, 8)

• **CONDITIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului pe site-ul posturi.rov.ro, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Covasna și pe site-ul instituției www.dspcovasna.ro, respectiv în perioada **10.07.2024 - 23.07.2024 (inclusiv) ora 15⁰⁰**, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Covasna, cu sediul în Sfântu Gheorghe, Str. Godri Ferenc nr. 12, Compartimentul

R.U.N.O.S. , telefon : 0267351398.

Rezultatele selecție dosarelor de concurs vor fi afisate în data de 26.07.2024 ora 15⁰⁰.

• **CONCURSUL VA AVEA LOC ASTFEL:**

- proba scrisa în data de **01.08.2024 ora 12⁰⁰**, la sediul DSP Covasna , Str. Godri Ferenc nr. 12 , etaj I
- sustinerea probei de interviu în data de **07.08.2024 ora 10⁰⁰**, la sediul DSP Covasna , Str. Godri Ferenc nr. 12 , etaj I

• **CALENDAR DE DESFASURARE A CONCURSULUI:**

- **10.07.2024 – 23.07.2024** inclusiv ora 15⁰⁰, preluarea dosarelor
- **24.07.2024 25.07.2024** – selecția dosarelor
- **26.07.2024** – ora 15⁰⁰ – se afiseaza rezultatele selectarii dosarelor de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs și a conditiilor de studii, cu mentiunea „ADMIS” sau „RESPINS”
- **29.07.2024** – pana la ora 14⁰⁰ - se pot depune contestatii pentru dosarele de inscriere respinse
- **30.07.2024** – la ora 14⁰⁰ - se afiseaza rezultatul contestatiilor pentru dosarele cu inscriere respinsa
- **01.08.2024 – ora 12⁰⁰ – proba scrisa**
- **02.08.2024** – la ora 15⁰⁰ – se afiseaza rezultatele obtinute la proba scrisa
- **05.08.2024** – pana la ora 14⁰⁰ – se pot depune contestatii pentru rezultatele obtinute la proba scrisa
- **06.08.2024** – la ora 14⁰⁰ – se afiseaza rezultatele contestatiilor pentru rezultatele obtinute la proba scrisa
- **07.08.2024 – ora 10⁰⁰ – sustinerea probei de interviu**
- **08.08.2024** - la ora 15⁰⁰ – se afiseaza rezultatele obtinute la proba de interviu
- **09.08.2024** - pana la ora 14⁰⁰ – se pot depune contestatii pentru rezultatele obtinute la proba de interviu
- **12.08.2024** – ora 14⁰⁰ – se afiseaza rezultatele contestatiilor pentru rezultatele obtinute la proba de interviu
- **12.08.2024** – ora 15⁰⁰ – se afiseaza rezultatele finale al concursului

Fiecare proba va fi notata cu maxim 100 puncte. Pentru a fi declarati admiși, candidatii trebuie sa obțină minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor pentru ocuparea functiilor contractuale de execuție.

Punctajele finale se calculează ca medie aritmetica al punctajelor obtinute la proba scrisa și interviu.

La rezultate finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se menține, candidatii aflati în aceasta situație vor fi invitați la un nou interviu în urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Concursul va avea loc la sediul Directiei de Sănătate Publica a Judetului Covasna din Sfantu Gheorghe , Str. Godri Ferenc nr. 12 , etaj I conform planificarii de mai sus.

Director executiv,
Dr. Ágoston László,



Comp. RUNOS