

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Comisiei Interdepartamentale pentru Asistență
Medicală Comunitară din 25.10.2006**

În vigoare de la 09 decembrie 2006

*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 912 din 09 noiembrie
2006. Nu există modificări până la 19 decembrie 2016.*

Art. 1. - Comisia Interdepartamentală pentru Asistență Medicală Comunitară, denumită în continuare Comisia, se întrunește obligatoriu de două ori pe an în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, în funcție de programul propriu de activitate, la convocarea președintelui.

Art. 2. - Activitatea executivă a Comisiei este realizată de către un secretariat tehnic permanent, asigurat de Unitatea de Management al Programelor de Asistență Comunitară, denumită în continuare UMPAMC.

Art. 3. - Ședințele Comisiei se desfășoară în prezența a minimum 4 membri.

Art. 4. - Ședințele Comisiei în care se aprobă evaluarea anuală a activității și se adoptă strategiile și planurile anuale de acțiune viitoare se desfășoară numai în prezența a minimum 4 membri.

Art. 5. - În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia adoptă recomandări prin consens. Dacă acesta nu se realizează, recomandările vor fi luate prin vot cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 6. - Recomandările adoptate se comunică membrilor Comisiei care nu au participat la ședință.

Art. 7. - Ședințele Comisiei se desfășoară de două ori pe an și ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui acesteia.

Art. 8. - La ședințele Comisiei participă conducătorul UMPAMC în calitate de invitat permanent.

Art. 9. - La ședințele Comisiei, președintele poate invita să participe ca observatori/contributori reprezentanți ai instituțiilor publice sau ai organizațiilor neguvernamentale care desfășoară activități în domeniile specifice de interes. Președintele poate decide și asupra invitării altor persoane care au atribuții și competențe în domeniul politic și social.

Art. 10. - Participanții la ședințe, alții decât membrii Comisiei, nu au drept de vot. Aceștia pot face propuneri pe care consiliul le poate dezbate și supune la vot, dacă este cazul.

Art. 11. - Convocarea ședințelor ordinare ale Comisiei se face în scris, cu sprijinul UMPAMC, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării reuniunii, conține, în mod obligatoriu, ziua, ora, locul desfășurării, ordinea de zi și se transmite împreună cu documentele care urmează a fi analizate și aprobate de către Comisie.

Art. 12. - Convocarea ședințelor extraordinare ale Comisiei se face cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării întrunirii.

Art. 13. - La începutul fiecărei ședințe, președintele Comisiei supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 14. - Ordinea de zi poate fi completată și cu alte probleme decât cele comunicate inițial, cu aprobarea majorității simple.

Art. 15. - La sfârșitul fiecărei ședințe se stabilește data viitoarei ședințe.

Art. 16. - Adoptarea și modificarea regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei se face prin hotărâre de Guvern.

Art. 17. - Dacă la o ședință a Comisiei nu sunt întrunite condițiile de participare formulate la art. 1, 2, 8 și 9, atunci ea se amână, urmând să fie convocată o nouă ședință în termen de 15 zile de la data la care trebuia să aibă loc.

Art. 18. - Secretariatul Comisiei este asigurat de UMPAMC, iar activitățile de secretariat cuprind:

- a) pregătirea documentelor necesare convocării reuniunilor Comisiei;
- b) întocmirea procesului-verbal al ședinței, pe care îl trimite, semnat de președinte, tuturor membrilor Comisiei, în termen de 10 zile de la data la care a avut loc reuniunea;
- c) asigurarea între ședințe a asistenței de specialitate președintelui Comisiei;
- d) primirea și distribuirea corespondenței destinate Comisiei;
- e) asigurarea activităților de registratură și arhivare pentru toate documentele privind activitățile Comisiei.