

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
JUDEȚUL COVASNA 520023 SF. GHEORGHE
STR. GÖDRI FERENC, NR. 12
TEL: 0267-351 398; 0267-351 499
FAX: 0267-351 459
NR. 1030 DIN 4.03.2014



APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
EC. AGOSTON LASZLO

REGULAMENT DE ORGANIZARE
SI FUNCTIONARE A
DIRECTIEI DE SANATATE PUBLICA A
JUDETULUI COVASNA

2012

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

A

DIRECTIEI DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI COVASNA

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - Directia de sanatate publica judetena COVASNA este serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Sanatatii, reprezentând autoritatea de sanatate publica la nivel local, care realizeaza politicile si programele nationale de sanatate, elaboreaza programe locale, organizeaza structurile sanitare, evidentele statistice pe probleme de sanatate, precum si de planificare si derulare a investitiilor finantate de la bugetul de stat pentru sectorul de sanatate.

Art. 2. - Directiile de sanatate publica evalueaza, coordoneaza si monitorizeaza modul de asigurare a asistentei medicale curative si profilactice din unitatile sanitare de pe teritoriul arondat, inclusiv pentru unitatile sanitare din subordinea Ministerului Sanatatii, luând masuri pentru asigurarea accesului la asistenta medicala a oricarei persoane din raza judetului.

Art. 3. - Directia de sanatate publica Covasna, prin serviciile de supraveghere medicala, coordoneaza, organizeaza, evalueaza si participa la realizarea programelor nationale de sanatate ce se deruleaza în teritoriul arondat si exercita atributii specifice de control în sanatatea publica, în domeniile de competenta, prin personalul împuternicit de Ministerul Sanatatii.

Art. 4. - Directia de sanatate publica judetena Covasna , în colaborare cu autoritatile locale, cu institutii de învățământ si organizatii guvernamentale si nonguvernamentale, organizeaza activitati în domeniul medical al sanatatii publice.

Art. 5. - (1) Directia de sanatate publica judetena Covasna coordoneaza serviciile de asistenta medicala din teritoriu, organizeaza, coordoneaza si participa la asistenta medicala în caz de calamitati, epidemii, catastrofe si alte situatii deosebite, organizeaza, coordoneaza si raspund de pregatirea retelei sanitare pentru aparare, sub coordonarea Ministerului Sanatatii.

(2) Directia de sanatate publica judetena Covasna participa la coordonarea acordarii primului ajutor calificat împreuna cu inspectoratele pentru situatii de urgenta si cu alte structuri ale Ministerului Sanatatii.

Art. 6. - (1) Directia de sanatate publica judetena Covasna organizeaza culegerea si prelucrarea datelor statistice de la toti furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare, întocmesc si transmit rapoarte statistice periodice catre institutiile desemnate în acest scop.

(2) Furnizeaza date statistice catre alte autoritati, la solicitare, cu respectarea confidentialitatii datelor personale.

Art. 7. - Directia de sanatate publica judetena Covasna avizeaza si supun aprobarii conducerii Ministerului Sanatatii propunerile privind structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului si a denumirilor unitatilor sanitare din subordinea acestora.

Art. 8. - Directia de sanatate publica judetena Covasna desemneaza reprezentanti în consiliul de administrare al spitalelor din subordine, precum si din unitatile din subordinea autoritatilor administratiei publice locale.

Art. 9. - Directia de sanatate publica judetena Covasna monitorizeaza afisarea pe site-ul spitalelor publice a proiectelor bugetelor de venituri si cheltuieli si analizeaza executia bugetelor de venituri si cheltuieli lunare si trimestriale, pe care le înainteaza Ministerului Sanatatii, pentru unitatile subordonate.

Art. 10. - La cererea unor persoane fizice sau juridice, Directia de sanatate publica judetena Covasna efectueaza, potrivit dispozitiilor legale, servicii medicale de sanatate publica, pentru care se percep tarife potrivit actelor normative în vigoare.

Art. 11. - Veniturile realizate de Directia de sanatate publica judetena Covasna constituie venituri proprii, care se folosesc în conditiile legii.

CAPITOLUL II

Atributii generale

Art. 12. - Directorul executiv al Directiei de sanatate publica judetena Covasna are urmatoarele atributii:

a) organizeaza si coordoneaza, dupa caz, întreaga activitate a unitatii din directa subordine si evalueaza si coordoneaza asistenta medicala de sanatate publica, promovarea sanatatii si medicinii preventive, asistenta medicala de urgenta, curativa, de recuperare medicala, asistenta medico-sociala, care se acorda prin unitatile sanitare publice sau private, în teritoriul administrativ;

b) coordoneaza si controleaza implementarea si realizarea programelor nationale de sanatate, pe care le deruleaza în teritoriul arondat, în scopul îndeplinirii obiectivelor si realizarii indicatorilor, prin desfasurarea activitatilor specifice la nivel local;

c) solicita elaborarea si coordoneaza implementarea programelor locale de sanatate în concordanta cu prioritatile de sanatate publica identificate la nivel local;

d) evalueaza anual rezultatele activitatii si propune strategiile pentru ameliorarea starii de sanatate a populatiei din teritoriu;

e) analizeaza periodic starea de sanatate a populatiei din teritoriul arondat, în scopul identificarii principalelor probleme de sanatate publica, si alocarea prioritara resursele de care dispune pentru interventiile cu cea mai mare eficienta în ameliorarea starii de sanatate;

f) informeaza Ministerul Sanatatii si autoritatile administratiei publice locale asupra starii de sanatate a populatiei si asupra concluziilor care rezulta din evaluare, periodic si ori de câte ori considera necesar, si coordoneaza elaborarea raportului anual asupra starii de sanatate a comunitatii la nivel judetean;

g) asigura supravegherea si aplicarea legislatiei de catre institutiile si organismele care au responsabilitati în domeniul sanatatii publice si de catre unitatile sanitare din sectorul privat de asistenta medicala, colaborând în acest scop cu organismele profesionale din domeniul medico-sanitar la nivel local, cu autoritatile publice locale si cu alte institutii abilitate;

h) în calitate de ordonator secundar de credite, aproba angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor în conditiile legii;

i) respecta si implementeaza reglementarile Legii responsabilitatii fiscal-bugetare nr. 69/2010 si aplica la termen masurile dispuse de Ministerul Sanatatii, conform dispozitiilor legale în vigoare;

j) coordoneaza activitatea de audit public intern din cadrul directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, precum si auditul public exercitat la nivelul unitatilor sanitare aflate în subordine, conform legii;

k) emite documente de reglementare în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare;

l) propune si înainteaza spre aprobare Ministerului Sanatatii lista personalului împuternicit pentru desfasurarea activitatii de control în sanatate publica;

m) supravegheaza activitatea serviciilor de ambulanta judetene si al municipiului Bucuresti si încheie contractul de management cu managerul general al serviciului de ambulanta;

n) numeste conducerea interimara a serviciilor de ambulanta judetene si al municipiului Bucuresti pâna la ocuparea prin concurs a functiilor de conducere care fac parte din comitetul director;

o) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice centrale si locale în vederea îndeplinirii atributiilor ce revin directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti;

p) desemneaza reprezentantii directiei de sanatate publica judetene si, respectiv, a municipiului Bucuresti în consiliile de administratie ale spitalelor publice, conform prevederilor legale în vigoare;

q) propune conducerii Ministerului Sanatatii masuri pentru îmbunatatirea activitatii managerilor de spital, în cazul constatarii nerealizarii indicatorilor prevazuti în contractul de management, pentru unitatile din subordine;

r) evalueaza necesarul de resurse umane de la nivelul asistentei medicale în functie de nevoile comunitare identificate prin actiuni specifice si emite recomandari în acest sens si controleaza respectarea normativelor de personal ale institutiilor publice din subordine;

s) coordoneaza fundamentarea finantarii si propune Ministerului Sanatatii alocarea resurselor necesare desfasurarii activitatii;

t) evalueaza periodic performantele profesionale pentru personalul din subordine si acorda calificativul anual;

u) desemneaza participanti în comisiile de examinare pentru examene si concursuri;

v) stabileste proceduri de informare a opiniei publice cu privire la rezultatele activitatilor de control în sanatatea publica si în alte situatii cu risc pentru populatie;

x) în vederea organizarii activitatii, directorul executiv emite dispozitii;

z) îndeplineste orice alte atributii stabilite de conducerea Ministerului Sanatatii, conform prevederilor legale.

Art. 13. - Directorul executiv adjunct economic al Directiei de sanatate publica judetena Covasna are urmatoarele atributii:

a) coordoneaza si raspunde de activitatile serviciului economic administrativ, cuprinzând birourile buget-finante, contabilitate, achizitii publice si serviciul administrativ si mentenanta;

b) activitatea de elaborare, finantare, executie si raportare a indicatorilor financiari din bugetul de venituri si cheltuieli al directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, precum si al unitatilor din subordine;

c) asigura respectarea disciplinei financiare si bugetare la nivelul directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti si controleaza aceste activitati la nivelul unitatilor din coordonare;

d) aplica la termen masurile dispuse de Ministerul Sanatatii, conform dispozitiilor legale în vigoare;

e) raspunde de organizarea si tinerea la zi a contabilitatii patrimoniului aflat în administrare si a executiei bugetare;

f) raspunde de realitatea si exactitatea datelor cuprinse în situatiile financiare centralizate trimestriale si anuale, precum si de prezentarea acestora la termenul stabilit de organul ierarhic superior;

g) propune Ministerului Sanatatii indicatorii financiari ce urmeaza a fi inclusi în legea anuala a bugetului de stat;

h) raspunde de executarea indicatorilor economico-financiari din bugetul propriu si urmareste executarea acestora în baza bugetului aprobat;

i) raspunde de avizarea si repartizarea, dupa caz, a bugetului alocat pentru implementarea si derularea programelor nationale de sanatate la unitatile sanitare din subordine si urmareste utilizarea eficienta a fondurilor alocate;

j) elaboreaza propuneri de casare si transfer de bunuri materiale, pe care le înainteaza Ministerului Sanatatii;

k) raspunde de întocmirea lunara a executiei bugetului de stat, pe care o înainteaza Ministerului Sanatatii;

l) raspunde de întocmirea lunara a necesarului de credite bugetare pentru luna urmatoare pe titluri de cheltuieli si programe de sanatate publica, pe care le înainteaza Ministerului Sanatatii;

m) pe baza evaluarii bazei tehnico-materiale existente în teritoriu, stabileste prioritatile de dezvoltare si întretinere a acesteia, propunând lucrari de investitii, consolidare cladiri si reparatii capitale;

n) raspunde de efectuarea finantarii lunare, a actiunilor de sanatate de la nivelul unitatilor subordonate; raspunde de contractarea si decontarea sumelor, reprezentând drepturi salariale si cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unitatilor sanitare transferate la autoritatile administratiei publice locale (cabinete de medicina sportiva, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM, cercetare, rezidenti an I-VII, UPU - UPU SMURD); raspunde de efectuarea finantarii lunare a sumelor transferate autoritatilor administratiei publice locale pentru

asistenta medicala comunitara; raspunde de contractarea cu autoritatile administratiei publice locale si decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentisti, asistentilor medicali din cabinetele medicale din unitatile de învățământ; raspunde de finantarea lunara a unitatilor medico- sociale în conformitate cu prevederile legale;

o) stabileste necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrari de investitii, consolidari cladiri si reparatii capitale pentru unitatile subordonate;

p) analizeaza periodic modul de derulare a procesului investitional si solicita ordonatorului principal de credite modificari valorice ale creditelor repartizate anual pe obiective de investitii, acolo unde este cazul.

Art. 14. - Directorul executiv adjunct de sanatate publica al Directiei de sanatate publica judetena Covasna, cu pregatire profesionala medic specialist/primar în specialitatile de sanatate publica, epidemiologie si igiena, coordoneaza si raspunde de activitatile departamentului de supraveghere în sanatate publica si ale serviciului de control în sanatate publica.

Art. 15. - Departamentul de supraveghere în sanatate publica este condus de un medic sef, cu pregatire profesionala de medic specialist/primar în specialitatile de epidemiologie, igiena sau sanatate publica, care coordoneaza activitatile serviciilor de supraveghere si control boli transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viata si munca, evaluarea si promovarea sanatatii, respectiv laboratorul de diagnostic si investigare în sanatate publica, cu urmatoarele atributii:

a) organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza activitatea serviciilor din subordine directa;

b) organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza activitatea de sanatate publica desfasurata de furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare;

c) coordoneaza la nivel teritorial si raspunde de desfasurarea activitatilor de prevenire si limitare a raspândirii bolilor transmisibile, inclusiv în situatii de risc epidemiologic;

d) coordoneaza si controleaza modul de constituire, gestionare si reîntregire a rezervei antiepidemice judetene;

e) coordoneaza si participa la implementarea la nivel judetean a activitatilor prevazute în programele nationale specifice de sanatate publica;

f) organizeaza activitatea de monitorizare si evaluare a programelor de sanatate, în conformitate cu actele normative în vigoare privind programele si subprogramele de sanatate;

g) organizeaza analiza trimestriala si anuala a indicatorilor programelor specifice de sanatate de la unitatile sanitare din teritoriul arondat, în conformitate cu actele normative în vigoare privind programele si subprogramele de sanatate;

h) transmite Ministerului Sanatatii propuneri privind modul de îmbunatatire a derularii programelor de sanatate la nivel local;

i) desemneaza coordonatorii locali ai programelor de sanatate publica din rândul personalului propriu si aproba numirea coordonatorilor locali propusi de unitatile sanitare din subordine;

j) organizeaza la nivel local activitatea de management al programului de imunizari a populatiei eligibile, desemnata prin calendarul national de vaccinare, precum si în situatiile de risc identificate;

k) organizeaza culegerea si prelucrarea informatiilor statistice medicale din domeniul sau de competenta, primite de la unitatile sanitare publice sau private, si raspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice catre institutiile desemnate în acest scop;

l) aproba, dupa caz, referatele de evaluare a unitatilor/activitatilor supuse reglementarii, conform legislatiei în vigoare;

m) coordoneaza activitatile de consultanta de specialitate la cererea tertilor;

n) participa la elaborarea raportului starii de sanatate a comunitatii si a raportului starii de sanatate în relatie cu factorii de risc din mediul de viata si de munca;

o) participa la îndeplinirea planurilor de actiune privind implementarea legislatiei si de consolidare institutionala în plan judetean sau local;

p) raspunde de utilizarea eficienta a bugetului de venituri si cheltuieli alocat activitatilor si structurilor din subordine;

q) evalueaza periodic performantele profesionale pentru personalul din subordine si acorda calificativul anual;

r) faciliteaza formarea si perfectionarea profesionala a personalului din subordine;

s) îndeplineste orice alte atributii stabilite de conducerea directiei în domeniul de competenta.

Art. 16. - Serviciul de control în sanatate publica este condus de un sef serviciu - inspector sef, cu pregatire profesionala medic specialist/primar în specialitatile de igiena sau sanatate publica, si are în responsabilitate si coordonare activitatile compartimentului pentru inspectie de mediu, aliment, munca, colectivitati de copii si radiatii, respectiv compartimentul de control unitati si servicii de sanatate din teritoriul administrativ, cu urmatoarele atributii:

a) organizeaza si implementeaza activitatea de control în sanatatea publica la nivel judetean;

b) propune conducerii directiei lista persoanelor care urmeaza a fi împuternicite pentru desfasurarea activitatii de control în sanatatea publica, în vederea aprobarii de catre Ministerul Sanatatii;

c) elaboreaza planul tematic anual al activitatii de control în sanatatea publica la nivel judetean;

d) raspunde de utilizarea eficienta a bugetului de venituri si cheltuieli alocat activitatilor specifice si structurilor din subordine;

e) stabileste si aplica masurile necesare pentru îmbunatatirea activitatii de control în sanatatea publica la nivel judetean;

f) constata si sanctioneaza contravenitiile la normele igienico-sanitare, la normele de prevenire si combatere a bolilor transmisibile si infectiilor nosocomiale, respectiv bolilor profesionale, la nivel judetean;

g) organizeaza si implementeaza la nivel judetean actiuni de control în sanatatea publica, inclusiv în situatii de calamitati naturale, evenimente deosebite, epidemii;

h) organizeaza, evalueaza si monitorizeaza, prin serviciul de control unitati si servicii de sanatate, modul de implementare si derularea programelor nationale de sanatate specifice si raspunde pentru transmiterea indicatorilor rezultati la structurile abilitate;

i) organizeaza culegerea si prelucrarea informatiilor statistice din domeniul sau de competenta, primite de la unitatile sanitare publice sau private, si raspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice catre institutiile desemnate în acest scop;

- j) evalueaza periodic performantele profesionale pentru personalul din subordine si acorda calificativul anual;
- k) faciliteaza formarea si perfectionarea profesionala a inspectorilor la nivel judetean;
- l) analizeaza masurile propuse de inspectorii sanitari din subordine si emite documentele de autoritate sanitara: decizii de interzicere a activitatii, respectiv decizii de suspendare a activitatii, informarea altor institutii publice abilitate;
- m) notifica Institutul National de Sanatate Publica si Ministerul Sanatatii asupra constatarii neconformitatilor cu legislatia în vigoare pentru produsele avizate/notificate de catre aceste institutii, în vederea luarii masurilor legale în vigoare;
- n) participa în echipele de inspectie si control solicitate de conducerea directiei de sanatate publica sau initiate de catre Ministerul Sanatatii si de catre alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale si locale;
- o) participa la elaborarea raportului starii de sanatate a comunitatii;
- p) informeaza opinia publica cu privire la rezultatele activitatilor de control în sanatatea publica prin procedura aprobata de directorul executiv;
- q) participa si efectueaza activitati de evaluare si control în domeniul de competenta în unitatile sanitare, respectiv serviciile de sanatate din teritoriul arondat;
- r) participa la elaborarea planului de actiune în caz de dezastre/calamitati;
- s) îndeplineste si alte atributii stabilite de conducerea directiei în domeniul de competenta.

CAPITOLUL III

Atributii specifice

Art. 17. - Directia de sanatate publica judetena Covasna are urmatoarele atributii specifice, pe domenii de activitate:

I. În domeniul resurselor umane

Compartimentul de resurse umane, normare, organizare, salarizare (RUNOS) are urmatoarele atributii:

- a) aplica normele Ministerului Sanatatii privind formarea, încadrarea, transferul si detasarea medicilor, farmacistilor, biologilor, chimistilor, biochimistilor si asistentilor medicali la nivelul directiei de sanatate publica; coordoneaza si verifica aplicarea acestor norme la nivelul unitatilor sanitare cu personalitate juridica din teritoriu;
- b) verifica modul de organizare si desfasurare a concursurilor la nivelul unitatilor sanitare cu personalitate juridica din subordine, pentru toate categoriile de personal;
- c) monitorizeaza numarul maxim de personal, pe categorii, pentru unitatile sanitare publice;
- d) întocmeste rapoarte statistice privind numarul si drepturile de personal si le înainteaza periodic sau la solicitarea Ministerului Sanatatii ori a altor institutii, în conditiile legii;
- e) întocmeste statul de functii pentru aparatul propriu, în vederea aprobarii de catre Ministerul Sanatatii, precum si lucrarile privind modificarea si completarea acestuia;

f) solicita Ministerului Sanatatii aprobarea organizarii concursului pentru ocuparea posturilor vacante de medici, farmacisti, biologi, chimisti, biochimisti si asistenti medicali din aparatul propriu, conform reglementarilor legale în vigoare;

g) participa la organizarea concursurilor si examenelor pentru obtinerea de grade si trepte profesionale, precum si de intrare în rezidentiat; participa la organizarea concursurilor si examenelor pentru unitatile sanitare cu personalitate juridica din teritoriu, potrivit legii;

h) asigura participarea directiei de sanatate publica judetene, prin reprezentantii sai, în comisiile paritare organizate la nivel judetean pentru stabilirea necesarului de medici;

i) transmite lunar, la solicitarea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, situatia privind respectarea codului de conduita al functionarilor publici, inclusiv regimul incompatibilitatilor si al conflictului de interese;

j) transmite, la solicitarea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, actualizarea bazei de date în ceea ce priveste functiile si functionarii publici proprii;

k) pentru unitatile sanitare din subordine verifica încadrarea în normativele de personal aprobate si, la cererea motivata a acestor unitati, solicita Ministerului Sanatatii suplimentarea numarului de posturi, pe locuri de munca si categorii de personal, cu încadrarea în bugetul de venituri si cheltuieli aprobat;

l) verifica pentru unitatile sanitare din subordine stabilirea drepturilor salariale pentru persoanele care fac parte din comitetul director al spitalelor publice din subordine si al serviciilor de ambulanta;

m) stabileste drepturile salariale pentru managerul general al serviciilor de ambulanta în baza criteriilor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii;

n) verifica si supune aprobarii, de catre conducerea directiei, organigrama si statele de functii pentru unitatile sanitare cu personalitate juridica din subordine;

o) verifica, în vederea înaintarii la Ministerul Sanatatii, solicitarile unitatilor sanitare cu paturi din subordine privind reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului si a denumirii acestora.

II. În domeniul juridic

Compartimentul juridic are urmatoarele atributii:

a) avizeaza, la cererea conducerii, actele care pot angaja raspunderea patrimoniala a persoanei juridice, precum si orice alte acte care produc efecte juridice;

b) participa la negocierea si încheierea contractelor;

c) redacteaza cererile de chemare în judecata, de exercitare a cailor de atac, modifica, renunta la pretentii si cai de atac, cu aprobarea conducerii directiei de sanatate publica;

d) reprezinta si apara interesele directiei de sanatate publica în fata organelor administratiei de stat, a instantelor judecatoresti, a altor organe cu caracter jurisdictional, precum si în cadrul oricarei proceduri prevazute de lege, în baza delegatiei date de conducerea directiei de sanatate publica;

e) reprezinta si apara interesele Ministerului Sanatatii în fata organelor administratiei de stat, a instantelor judecatoresti, a altor organe cu caracter jurisdictional, precum si în cadrul oricarei proceduri prevazute de lege, în baza delegatiei date de conducerea Ministerului Sanatatii;

f) participa la negocierea de înțelegeri internationale privind domeniul de activitate în care functioneaza sau, dupa caz, avizeaza asemenea înțelegeri;

g) se preocupa de obtinerea titlurilor executorii si sesizeaza directorul adjunct economic în vederea luarii masurilor necesare pentru realizarea executarii silite a drepturilor de creanta, iar pentru realizarea altor drepturi sesizeaza organul de executare silita competent;

h) urmareste, semnaleaza si transmite organelor de conducere si serviciilor interesate noile acte normative aparute si atributiile ce le revin din acestea;

i) contribuie prin întreaga activitate la asigurarea respectarii legii, apararea proprietatii publice si private a statului aflate în administrarea directiei de sanatate publica judetene, a structurilor din subordine, precum si la buna gospodarire a mijloacelor materiale si financiare din patrimoniu;

j) semnaleaza organelor competente cazurile de aplicare neuniforma a actelor normative si, când este cazul, face propuneri corespunzatoare;

k) analizeaza modul în care sunt respectate dispozitiile legale în desfasurarea activitatii unitatilor si cauzele care genereaza prejudicii aduse avutului public sau infractiuni;

l) întocmeste constatari si propune luarea masurilor necesare în vederea întaririi ordinii si disciplinei, prevenirea încalcarii legilor si a oricaror altor abateri;

m) realizeaza evidenta actelor normative cu aplicare în sistemul sanitar, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, si a celor cu caracter general sau privind probleme financiar-contabile ce se regasesc în activitatea directiei de sanatate publica si a unitatilor subordonate;

n) asigura consultanta juridica tuturor compartimentelor directiei, precum si serviciilor sanitare publice din subordine;

o) îndeplineste orice alte lucrari cu caracter juridic.

III. În domeniul auditului public intern

Compartimentul de audit public intern are urmatoarele atributii:

a) elaboreaza proiectul planului de audit public intern;

b) efectueaza activitati de audit public intern pentru a evalua daca sistemele de management financiar si control ale institutiei proprii sunt transparente si sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienta si eficacitate;

c) efectueaza activitati de audit public intern exercitat asupra activitatilor desfasurate în cadrul unitatilor sanitare din coordonare;

d) informeaza structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sanatatii despre recomandarile neînsusite de conducatorul unitatii publice auditate, precum si despre consecintele acestora;

e) raporteaza periodic directorului executiv al directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, precum si structurii de audit public intern din cadrul Ministerului Sanatatii cu privire la constatările, concluziile si recomandarile rezultate din activitățile sale de audit;

f) elaboreaza raportul anual al activitatilor de audit public intern si îl înainteaza până la data de 15 ianuarie a anului în curs pentru anul expirat catre structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sanatatii;

g) raporteaza imediat conducatorului unitatii publice si structurii de control intern abilitate în cazul identificării unor neregularități sau posibile prejudicii.

IV. În domeniul informaticii și statisticii

Biroul/Compartimentul de statistica/informatica în sănătate publică are următoarele atribuții:

a) este responsabil pentru organizarea bazelor de date județene, verificarea și codificarea informațiilor medicale, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

b) pune la dispoziția tuturor structurilor interne interesate toate datele solicitate și pune la dispoziția structurilor externe direcției de sănătate publică județene date statistice medicale, cu acordul conducătorului direcției și în conformitate cu legislația în vigoare;

c) colaborează cu celelalte structuri ale direcției de sănătate publică județene și a municipiului București pe probleme legate de statistica medicală;

d) transmite informații operative, în timp real, persoanelor cu atribuții de decizie;

e) colaborează cu structurile responsabile pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile în realizarea rapoartelor periodice, precum și a prognozelor;

f) organizează sistemul de evidență primară și raportarea statistică sanitară la nivelul cabinetelor medicale, indiferent de forma de organizare a unităților sanitare;

g) verifică datele raportate cu evidențele primare și centralizatoare;

h) centralizează datele de seamă de la nivelul județului și centralizatoarele de activitate și morbiditate trimestriale și anuale;

i) codifică cauzele de deces, în conformitate cu obligațiile Ministerului Sănătății, în buletinele de deces și de nou-născut mort, conform legislației de stare civilă a populației;

j) verifică și codifică fișele de decese sub un an, decese perinatale, fișele cu decese materne și le compară ca număr și cauză de deces cu cele care circulă prin sistemul informațional al Institutului Național de Statistică;

k) organizează cursurile de perfecționare a personalului de statistică și instruirea cu privire la codificarea morbidității, a incapacității temporare de muncă și buna completare a evidențelor și datelor de seamă, precum și arhivarea formularelor statistice în conformitate cu indicatorul termenelor de păstrare a documentelor;

l) centralizează, verifică și transmite structurilor desemnate datele de seamă trimestriale și anuale, precum și situația unităților sanitare publice și private (unități, paturi, personal, activități), solicitate de Institutul Național de Statistică conform prevederilor legale în vigoare;

m) transmite conform reglementărilor în vigoare datele statistice specifice solicitate de Institutul Național de Sănătate Publică și/sau structurilor sale regionale;

n) ține evidența și raportează mișcarea personalului medical pe unități, specialități medicale, sex și vârstă și actualizează permanent registrul național;

o) primește raportările legate de activitatea spitalelor, constituie baza de date la nivel județean, le transmite Ministerului Sănătății, pentru decizii majore de politică sanitară și pentru raportările necesare organismelor Uniunii Europene și Organizației Mondiale a Sănătății;

p) alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv al direcției de sănătate publică.

V. Secretariat si registratura

a) asigura evidenta unitatilor si serviciilor medicale din teritoriul administrativ: denumirea, nominalizarea conducerilor, adresele complete si numerele de telefon ale unitatilor si conducerilor acestora (inclusiv numerele de telefon de la domiciliu - fixe sau mobile);

b) asigura evidenta contactelor de la nivelul directiilor publice locale si centrale, precum si a persoanelor din conducerea acestora (numele, prenumele, functia, adresa de resedinta, numerele de telefon etc.);

c) înregistreaza lucrarile transmise de conducerea directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti si de serviciile din structura acestora catre petenti si alte autoritati, precum si cele primite la conducerea directiei si tine evidenta repartizarii acestora, urmarind rezolvarea lor în termenele stabilite;

d) înscrie în registrul specific persoanele venite în audienta la conducerea directiei de sanatate publica judetene, problemele prezentate de catre acestea si solutiile date;

e) înregistreaza si tine evidenta lucrarilor primite sau transmise prin fax;

f) asigura transmiterea corespondentei de la directia de sanatate publica judetena, inclusiv modul de trimitere;

g) întocmeste evidenta deplasarilor în teren ale salariatilor directiei de sanatate publica judetene;

h) pastreaza secretul de serviciu;

i) îndeplineste si alte sarcini dispuse de conducerea directiei de sanatate publica judetene.

VI. Compartimentul relatii cu publicul are urmatoarele atributii:

a) colaboreaza cu structura de specialitate a Ministerului Sanatatii în realizarea obiectivelor de comunicare prin mass-media ori prin mijloacele proprii ale directiei de sanatate publica judetene;

b) asigura desfasurarea optima a activitatii de relatii publice;

c) asigura informarea permanenta referitoare la principalele activitati ale directiei de sanatate publica judetene;

d) asigura o legatura permanenta între comunitate si directia de sanatate publica judetena, organizând pe baza unui program stabilit activitatea de audiente pentru populatie;

e) desfasoara activitatea de analiza a cererilor cetatenilor si disponibilizeaza toate informatiile necesare pentru solutionarea problemelor prezentate sau solicitate;

f) informatiile care constituie secrete de stat si de serviciu vor fi accesate si gestionate conform standardelor nationale de protectie a informatiilor clasificate;

g) comunica Ministerului Sanatatii date privind: adresa directiei de sanatate publica, numele si prenumele persoanelor din conducere, numarul de telefon fix, mobil si de fax, adresa de e-mail; denumirea si adresa spitalelor din teritoriu, numele si prenumele directorilor acestora, numarul de telefon si de fax; denumirea si adresa altor unitati importante din teritoriu; modificarile ce intervin în datele comunicate.

VII. În domeniul reglementării sanitare

Compartimentul de avize și autorizare:

a) primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile pentru toate procedurile de reglementare în ceea ce privește proiectele de amplasare, construcție și amenajare a obiectivelor și activităților;

b) primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile de autorizare sanitară și certificarea conformității în vederea funcționării obiectivelor, altele decât cele supuse înregistrării la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunale;

c) repartizează documentațiile către structurile de specialitate;

d) asigură eliberarea documentelor de reglementare în termenele stabilite de legislația în vigoare;

e) răspunde de managementul informațiilor privind documentele de reglementare pe care le gestionează;

f) înregistrează declarațiile pe propria răspundere și le transmite serviciului de control în sănătate publică;

g) asigură înregistrarea cabinetelor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

h) gestionează baza de date pentru documentele de reglementare eliberate și o transmite periodic serviciului de control în sănătatea publică;

i) oferă informații, la solicitare, asupra procedurilor de reglementare a obiectivelor și activităților;

j) întocmește și eliberează autorizația de liberă practică pentru angajații din unitățile sanitare, publice și private, din teritoriul arondat Direcției de sănătate publică județene Covasna, indiferent de subordonarea acestor unități, alții decât medicii, medicii dentisti, farmacistii, precum și asistenții medicali și moasele;

k) alte atribuții specifice stabilite de către directorul executiv al direcției de sănătate publică.

VIII. În domeniul supravegherii în sănătatea publică

Departamentul de supraveghere în sănătate publică are în structura următoarele compartimente:

A. Compartimentul de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile

B. Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și muncă

C. Compartimentul de evaluare și promovare a sănătății

D. Laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică

E. Laboratorul igiena radiațiilor (după caz)

A. Compartimentul de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile din cadrul Direcției de sănătate publică județene Covasna are următoarele atribuții și responsabilități de execuție și coordonare/îndrumare profesională:

a) coordonează și derulează la nivel județean activitățile specifice din cadrul programelor naționale și teritoriale de sănătate publică din domeniul bolilor transmisibile, în vederea realizării obiectivelor angajate prin programele și strategiile naționale și locale;

b) colectează trimestrial și anual indicatorii programelor de sănătate de la unitățile sanitare, în conformitate cu actele normative în vigoare;

c) participă prin activități specifice la funcționarea rețelei naționale de supraveghere epidemiologică, alertă și răspuns rapid în domeniul bolilor transmisibile;

d) participă la realizarea evaluărilor de risc epidemiologic în situația evenimentelor care amenință sănătatea populației și au potențial de răspândire națională și internațională;

e) implementează, coordonează, controlează și evaluează programul național de imunizări desfășurat în teritoriul arondat și verifică prin activități de evaluare medicală și administrativă eficiența activităților specifice;

f) participă la studiile epidemiologice organizate la nivel național sau/si regional;

g) solicită din teritoriu datele necesare pentru fundamentarea necesarului de material biologic pentru imunizarea grupelor catagrafiate și verifică în teritoriu condițiile de distribuire și depozitare a vaccinului și efectuarea și evidența vaccinării;

h) organizează, colectează, analizează, verifică, gestionează, interpretează și diseminează datele privind bolile transmisibile de la toate sursele existente în teritoriu, conduce și gestionează registrul județean unic pentru bolile transmisibile, vaccinări și reacții adverse postvaccinale indesezirabile, infecția HIV/SIDA, tuberculoză, boli cu transmitere sexuală, infecții nosocomiale și situații epidemiologice de risc;

i) evaluează anual funcționarea sistemelor de supraveghere medicală a bolilor transmisibile, în colaborare cu Institutul Național de Sănătate Publică și structurile sale regionale;

j) verifică modul în care medicii de familie detectează cazurile de boli transmisibile și raportează datele necesare supravegherii bolilor transmisibile, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

k) supraveghează și verifică modul prin care sunt respectate metodologiile și protocoalele privind diagnosticul clinic și etiologic pentru bolile transmisibile și propune directorului executiv adjunct de sănătate publică măsuri organizatorice privind asigurarea serviciilor specifice competente de laborator pentru diagnosticul etiologic al bolilor transmisibile, conform dispozițiilor legale;

l) efectuează investigațiile medicale și epidemiologice, identifică și coordonează măsurile necesare pentru limitarea focarelor de boală transmisibilă în colectivități;

m) desfășoară îndrumarea metodologică și profesională a unităților sanitare din teritoriu, periodic sau la solicitare, în probleme de infecții nosocomiale;

n) intervine și efectuează expertiză medicală de specialitate, în cazul unor focare de infecții nosocomiale sau în situații de risc declarat, la solicitarea unității ori prin autosesizare;

o) monitorizează situația infecțiilor nosocomiale din unitățile sanitare din teritoriu și elaborează recomandări administrative și profesionale în cazul riscurilor identificate;

p) desfășoară activități specifice în cadrul planurilor de intervenție în situații de urgență;

q) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară a frontierelor de stat privind bolile transmisibile;

r) asigură consultanța privind prevenirea bolilor transmisibile de import, recomandă și aplică măsuri de prevenire a bolilor infecțioase ale călătorului prin structurile proprii, acolo unde acestea există;

s) verifica si valideaza, în colaborare cu personalul compartimentului de statistica, datele legate de bolile transmisibile si infectioase raportate de serviciile medicale din teritoriu, inclusiv decese;

t) efectueaza instruirea personalului din unitatile medicale publice si private, pe probleme de prevenire si control al bolilor transmisibile, infectiilor nosocomiale, infectia HIV, tuberculoza, boli cu transmitere sexuala, boli infectioase de import;

u) organizeaza activitatea de supraveghere si combatere a vectorilor de importanta medicala;

v) se subordoneaza metodologic Institutului National de Sanatate Publica, prin Centrul National de Supraveghere si Control al Bolilor Transmisibile si sectiile de epidemiologie ale centrelor regionale de sanatate publica;

w) asigura functionalitatea sistemului informational specific în conformitate cu metodologiile legale elaborate de Ministerul Sanatatii si coordonatorii nationali ai programelor de sanatate;

z) colaboreaza cu structurile similare din cadrul Directia de sanatate publica judetena Covasna, precum si cu alte institutii judetene pentru realizarea unui schimb optim si util de informatii, în conformitate cu prevederile legale, în probleme de supraveghere a bolilor transmisibile;

aa) asigura implementarea si derularea programelor de sanatate specifice la nivel judetean, monitorizarea si evaluarea indicatorilor de activitate si utilizarea fondurilor necesare derularii acestora;

bb) participa la elaborarea raportului privind starea de sanatate a populatiei;

cc) efectueaza, la cererea tertilor, consultanta sau prestatii de specialitate în domeniul de competenta;

dd) participa la elaborarea, prin personalul de specialitate cu studii superioare, a documentelor de reglementare pentru furnizorii de servicii medicale;

ee) îndeplineste alte atributii specifice stabilite de directorul adjunct de sanatate publica, în limitele competentelor profesionale.

În cadrul Compartimentului de supraveghere si control al bolilor transmisibile functioneaza urmatoarele colective de activitate specifica*):

1. supraveghere epidemiologica;
2. alerta epidemiologica;
3. Program National de Imunizare;
4. infectii nosocomiale;
5. boli transmisibile prioritare, HIV, TBC, ITS;
6. statistica boli transmisibile;
7. produse anti-epidemice.

*) În cazul unui deficit de personal calificat, pot fi operate comasari de activitati în structuri reglementate, cu încadrarea a cel puțin unui medic epidemiolog/structura organizata.

Managementul produselor anti-epidemice cuprinde urmatoarele atributii specifice:

- a) asigura depozitarea si distribuirea în teritoriul arondat a vaccinurilor si a celorlalte produse biologice si materiale necesare desfasurarii activitatii de medicina preventiva;

b) asigura depozitarea si livrarea produselor DDD necesare interventiei în focarele de boli transmisibile;

c) asigura aprovizionarea laboratoarelor proprii si a altor unitati sanitare cu medii de cultura, seruri de diagnostic, sticlari, reactivi, kituri si alte materiale consumabile, în vederea realizarii activitatilor cuprinse în programele de medicina preventiva;

d) asigura depozitarea si distribuirea în teritoriul arondat a produselor din componenta rezervei antiepidemice în caz de calamitate sau în alte situatii de risc;

e) îndeplineste si alte atributii specifice stabilite de directorul adjunct de sanatate publica.

B. Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediul de viata si munca din cadrul Directiei de sanatate publica judetena Covasna are urmatoarele atributii si responsabilitati de executie si coordonare/îndrumare profesionala:

a) coordoneaza si implementeaza la nivel teritorial activitatile medicale cuprinse în programele nationale de sanatate privind protejarea sanatatii si prevenirea îmbolnavirilor asociate factorilor de risc în relatie cu mediul de viata si de munca, alimentatie si nutritie, aprovizionarea cu apa potabila, radiatii ionizante naturale si profesionale si unitatile de învățământ si de îngrijire medicala si medico-sociala de toate categoriile;

b) asigura implementarea si derularea programelor de sanatate specifice la nivel judetean, monitorizarea, evaluarea si raportarea indicatorilor de activitate specifica si modul de utilizare a fondurilor alocate;

c) elaboreaza propuneri pentru reglementarea activitatilor teritoriale din domeniile: igiena mediului, igiena alimentatiei, igiena unitatilor de învățământ, medicina ocupationala, igiena radiatiilor, în concordanta cu legislatia din domeniu;

d) analizeaza si evalueaza periodic sau ori de câte ori este nevoie calitatea serviciilor teritoriale de supraveghere medicala a sanatatii în relatie cu mediul, propune implementarea unor noi activitati, în colaborare cu alte unitati/servicii teritoriale cu activitate din domeniu;

e) coordoneaza si deruleaza activitati specifice pentru implementarea prevederilor legislative de protejare si promovare a mediului de viata organizat si natural;

f) analizeaza documentatiile transmise de structura de reglementare si propune conducerii aprobarea sau respingerea solicitarii;

g) întocmeste rapoarte profesionale medicale de evaluare teritoriala a starii de sanatate în relatie cu mediul comunitar (apa potabila, apa de îmbaiere, poluare organizata sau accidentala, radiatii ionizante si neionizante etc.) si contribuie la realizarea sintezelor nationale din domeniu;

h) coordoneaza si deruleaza în teritoriu activitati medicale specifice pentru implementarea prevederilor legislative din domeniul produselor biocide, al substantelor chimice periculoase si al produselor cosmetice si de uz casnic;

i) monitorizeaza si coordoneaza pe plan teritorial activitatea de gestionare si neutralizare a deseurilor medicale din toate categoriile de unitati sanitare si elaboreaza propuneri pentru anihilarea/ameliorarea situatiilor de risc evaluat;

j) coordoneaza, monitorizeaza, evalueaza si participa la asigurarea calitatii apei potabile din teritoriu si elaboreaza propuneri pentru rezolvarea/ameliorarea situatiilor de risc evaluat sau anihilarea riscului constituit, în conformitate cu legislatia în vigoare;

k) monitorizeaza si evalueaza riscurile privind siguranta alimentului si alimentatiei publice, elaboreaza si propune activitati de asigurare a calitatii alimentului din circuitul public, în conformitate cu legislatia în vigoare si normativele europene;

l) desfasoara activitatea de evaluare a conformarii la normele de igiena si sanatate publica a proiectelor de amenajare-construire si elaboreaza referatele de evaluare în vederea avizarii/autorizarii sanitare;

m) colaboreaza si conlucreaza cu administratia publica locala si cu institutiile/serviciile specializate din domeniu, pentru implementarea si realizarea prevederilor legale privind calitatea mediului de viata si munca, securitatea alimentului si calitatea apei potabile;

n) deruleaza studii medicale populationale privind starea de sanatate în raport cu factorii de mediu, radiatii ionizante naturale si profesionale, mediul ocupational si colectivitati organizate;

o) face propuneri catre conducerea directiei de sanatate publica privind modul de derulare a programelor de sanatate la nivel judetean;

p) supravegheaza acordarea asistentei medicale profilactice în colectivitatile de copii si tineri si participa la monitorizarea medicala a dezvoltarii fizice, psihomotorii si a starii de sanatate a copiilor din colectivitati;

q) realizeaza registrul de evidenta a bolilor profesionale la nivel teritorial, efectuând cercetarea medicala si documentarea cazurilor suspecte de boala, declararea, înregistrarea si raportarea bolilor profesionale, conform prevederilor legale;

r) centralizeaza si analizeaza situatia angajatilor expusi la noxe din teritoriu si participa la aplicarea legislatiei privind încadrarea locurilor de munca în conditii deosebite si speciale;

s) participa cu rapoarte la elaborarea sintezelor nationale privind sanatatea în relatie cu mediul de viata si munca si participa la elaborarea raportului privind starea de sanatate a populatiei;

t) participa la elaborarea si executia planurilor de actiuni privind implementarea în plan judetean a acquis-ului comunitar în domeniul sanatatii;

u) desfasoara activitati specifice în cadrul planurilor de interventie în situatii de urgenta;

v) efectueaza, la cererea tertilor, expertize, consultanta si prestatii de specialitate;

z) îndeplineste alte atributii specifice stabilite de directorul adjunct de sanatate publica si conducerea unitatii;

aa) din punct de vedere profesional se subordoneaza metodologic Institutului National de Sanatate Publica, prin Centrul National de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar si structurile sale de specialitate din centrele regionale de sanatate publica.

În cadrul Compartimentului de evaluare a factorilor de risc din mediul de viata si de munca functioneaza urmatoarele colective de activitate specifica**):

- 1. Igiena mediului;
- 2. Igiena alimentului;

- 3. Igiena colectivitatilor de copii/tineret;
- 4. Medicina muncii;
- 5. Programe de sanatate în relatie cu mediul;
- 6. Statistica.

**) În cazul unui deficit de personal calificat, pot fi operate comasari de activitati în structuri reglementate, cu încadrarea a cel puțin unui medic de igiena sau medicina muncii/structura organizata.

C. În domeniul evaluarii si promovarii sanatatii, Compartimentul de evaluare si promovare a sanatatii din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti are urmatoarele atributii si responsabilitati de executie si coordonare/îndrumare profesionala:

- a) asigura monitorizarea si coordonarea programelor de sanatate publica în domeniul bolilor netransmisibile la nivel judetean;
- b) colecteaza trimestrial si anual indicatorii programelor de sanatate specifice si de demografie de la unitatile sanitare, în conformitate cu actele normative în vigoare si reglementarile europene în domeniu;
- c) asigura culegerea si validarea datelor la nivel judetean pentru registrele nationale de boli netransmisibile;
- d) propune conducerii directiei constituirea unor echipe interdisciplinare care asigura evaluarea indicatorilor rezultati din supravegherea bolilor cronice în teritoriu;
- e) analizeaza si evalueaza indicatorii de morbiditate si mortalitate legati de evolutia bolilor netransmisibile în judet si evolutia acestora la populatia din teritoriu;
- f) în realizarea atributiilor sale colaboreaza direct cu unitatile judetene de implementare a programelor de sanatate, precum si cu structurile specializate ale Institutului National de Sanatate Publica;
- g) se subordoneaza metodologic Institutului National de Sanatate Publica, prin Centrul National de Evaluare si Promovare a Starii de Sanatate si structurile sale de specialitate din centrele regionale de sanatate publica;
- h) participa la colaborari interinstitutionale, la nivel judetean, cu organizatii guvernamentale si neguvernamentale pentru asigurarea corelarii activitatilor din cadrul programelor nationale de sanatate cu alte initiative, finantate din alte surse;
- i) primeste anual, trimestrial si ori de câte ori este nevoie, de la casa de asigurari de sanatate judeteană analiza modului în care a fost derulat programul de sanatate cu scop curativ;
- j) face propuneri catre conducerea Directiei de sanatate publica judetena Covasna privind utilizarea fondurilor specifice alocate derularii programelor de sanatate publica în domeniul bolilor netransmisibile si supraveghere demografica la nivel judetean;
- k) furnizeaza informatii catre populatie referitoare la prevenirea bolilor si la promovarea sanatatii;
- l) dezvolta la nivel local programe de promovare a sanatatii si de educatie pentru sanatate, în functie de prioritatile locale, programele nationale si strategiile europene;

m) elaboreaza proiecte în parteneriat cu autoritatile locale, reprezentantii în teritoriu ai altor ministere, organizatii neguvernamentale si reprezentante internationale, în vederea solutionarii problemelor comunitare;

n) furnizeaza servicii de formare în educatia pentru sanatate adresate formatorilor din cadrul si din afara sistemului de sanatate;

o) elaboreaza, editeaza si asigura multiplicarea de materiale publicitare specifice.

În cadrul Compartimentului de evaluare si promovare a sanatatii functioneaza urmatoarele colective de activitate specifica*):

1. Supraveghere boli netransmisibile;
2. Evaluare programe boli netransmisibile;
3. Informare-educare în sanatate publica;
4. Programe de promovare a sanatatii;
5. Demografie si statistica.

*) În cazul unui deficit de personal calificat la nivel teritorial, pot fi operate comasari de activitati în structuri reglementate, cu încadrarea a cel puțin unui medic/structura organizata.

D. În domeniul activitatii Laboratorului de diagnostic si investigare în sanatate publica, sub coordonarea unui medic de specialitate medicina de laborator, responsabil pentru acreditarea si mentinerea acreditarii serviciilor, laboratorul are urmatoarele activitati si responsabilitati specifice:

D1. diagnostic microbiologic:

a) participa la efectuarea investigatiei epidemiologice prin recoltarea si prelucrarea de probe bacteriologice, virusologice, serologice, imunologice si parazitologice, pentru supravegherea si controlul bolilor transmisibile, în conformitate cu metodologiile legale în vigoare;

b) asigura diagnosticul etiologic pentru bolile infectioase identificate în cadrul programului national de supraveghere epidemiologica daca prestatia nu poate fi asigurata prin unitatea de îngrijire a cazului sau este solicitat în acest sens;

c) asigura diagnosticul microbiologic pentru solicitarile serviciului de supraveghere a bolilor transmisibile, provenite de la cazuri suspecte, focare de boala transmisibila sau investigatii în cadrul programelor de sanatate;

e) monitorizeaza si transmite evaluari privind circulatia unor microorganisme cuprinse în metodologiile de supraveghere epidemiologica si situatia antibioticorezistentei microorganismelor la populatia investigata în unitatile sanitare din teritoriu;

f) asigura transmiterea probelor biologice la structurile regionale/nationale în vederea caracterizarii circulatiei germenilor pe teritoriul national, în conformitate cu reglementarile metodologice ale Institutului National de Sanatate Publica;

g) efectueaza analize microbiologice la solicitarea serviciului de control în sanatate publica, cu aprobarea inspectorului sef al serviciului de control în sanatate publica;

h) efectueaza analize microbiologice din probe de apa, aer, alimente si factori de mediu, prevazute în programele nationale si locale de sanatate, la solicitarea serviciului de evaluare a factorilor de risc din mediu conform metodologiei reglementate;

- i) asigura aplicarea procedurilor în vederea acreditarii/reacreditarii laboratorului;
- j) efectueaza analize microbiologice la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;
- k) executa alte activitati specifice la solicitarea directorului adjunct de sanatate publica, conform competentelor;

D2. chimie sanitara si/sau toxicologie:

- a) efectueaza analize fizico-chimice si toxicologice din probe biologice, apa, aer, alimente si alti factori de mediu pentru evaluarea obiectiva a conformitatii produselor si a riscurilor pentru sanatate;
- b) efectueaza analize fizico-chimice si toxicologice la solicitarea serviciului de control în sanatate publica, cu aprobarea inspectorului sef al serviciului de control în sanatate publica;
- c) efectueaza analize fizico-chimice si toxicologice, la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;
- d) asigura aplicarea procedurilor în vederea acreditarii laboratorului;
- e) intervine si participa la orice actiune declarata de urgenta prin evenimente neasteptate de catre directorul adjunct de sanatate publica;
- f) alte atributii specifice stabilite sau solicitate în cadrul competentei.

E. Laboratorul igiena radiatiilor (daca este cazul) functioneaza sub coordonarea profesionala a unui medic cu atestare pentru activitatile specifice si are urmatoarele atributii:

- a) coordoneaza activitatile pentru protejarea sanatatii populatiei si prevenirea efectelor asociate radiatiilor ionizante în teritoriul arondat laboratorului;
- b) asigura colectarea si raportarea datelor privind sanatatea populatiei în relatie cu radiatiile ionizante din teritoriul arondat laboratorului;
- c) asigura colectarea si raportarea datelor privind expunerea profesionala la radiatii ionizante din unitatile/serviciile cu activitate de profil, din teritoriul arondat laboratorului;
- d) participa la elaborarea raportului starii de sanatate a comunitatii;
- e) efectueaza, din proprie initiativa sau la cererea tertilor, determinari ale nivelurilor de radiatii, precum si consultanta de specialitate;
- f) controleaza aplicarea normelor de securitate nucleara si igiena radiatiilor;
- g) avizeaza si autorizeaza sanitar unitatile în care se desfasoara practici si activitati nucleare;
- h) elaboreaza referatele de evaluare pentru unitatile supuse avizarii/autorizarii sanitare;
- i) verifica respectarea normelor de igiena a radiatiilor ionizante în unitatile autorizate si în laboratoarele de profil;
- j) participa la elaborarea planurilor de actiuni privind implementarea în plan judetean a acquisului comunitar;
- k) participa la elaborarea planului de actiune în caz de catastrofa;
- l) intervine în caz de accident nuclear sau de urgenta radiologica în teritoriul arondat;
- m) evalueaza nivelul expunerii medicale la radiatii ionizante a populatiei prin programe de asigurare si control al calitatii;
- n) are si alte atributii specifice stabilite de directorul adjunct de sanatate publica.

IX. În domeniul controlului în sanatatea publica

Serviciul de control în sanatate publica este organizat în doua birouri/compartimente:

A. Biroul/Compartimentul inspectia si controlul factorilor de risc din mediul de viata si munca;

B. Biroul/Compartimentul control unitati si servicii de sanatate, care au urmatoarele atributii specifice:

A. Biroul/Compartimentul inspectia si controlul factorilor de risc din mediul de viata si munca are urmatoarele atributii în domeniile mediu, radiatii, alimente, munca si colectivitati de copii:

a) constata si sanctioneaza contravenitiile la normele de igiena, conform competentelor specifice si actelor normative în vigoare, la nivel judetean;

b) pastreaza confidentialitatea privind iminenta inspectiei sanitare, înainte de începerea propriu-zisa a acesteia, si confidentialitatea datelor pe care unitatile inspectate le pun la dispozitie;

c) solicita unitatilor controlate orice documente necesare efectuării inspectiei si, dupa caz, copii de pe acestea;

d) prescrie unitatilor controlate masuri de remediere, cu stabilirea de termene si responsabilitati în vederea înlaturării deficientelor de igiena constatate;

e) propune inspectorului-sef suspendarea temporara a activitatii unitatilor si obiectivelor pâna la remedierea deficientelor; în situatii cu risc major si iminent de îmbolnavire a populatiei, dispune suspendarea pe loc sau imediata a activitatii unitatii ori obiectivului si informeaza operativ medicul sef serviciu de control în sanatate publica despre masura aplicata;

f) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activitati, inclusiv constructii, în cazul în care nu sunt respectate normele de igiena;

g) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificarii unui produs, în situatia în care substantele sau produsele sunt neconforme cu specificatiile din dosarul tehnic;

h) opreste, denatureaza sau conditioneaza darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igiena, precum si folosirea obiectelor, materialelor si a substantelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, pericliteaza starea de sanatate a populatiei;

i) recolteaza si aplica elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activitatii de inspectie, precum si contraprobele;

j) participa la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar international si verifica si aplica masurile de protectie sanitara;

k) la solicitarea directorului adjunct de sanatate publica, poate dispune masuri speciale pentru bolnavii, suspectii si contactii de boli transmisibile sau purtatorii de germeni patogeni, precum si alte masuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile si a celor profesionale;

l) verifica respectarea legislatiei în vigoare privind conditiile de mediu necesare activitatilor de prevenire si control al infectiilor nosocomiale în toate unitatile sanitare;

m) opreste folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic si de tratament care se dovedesc necorespunzatoare sau nocive sanatatii;

n) în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-sef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;

o) controlează unitățile sanitare acreditate pentru activitatea de banci de țesuturi și/sau utilizare de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic prin evaluare și verificare de proceduri și activități care se derulează în aceste unități;

p) controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigoare, inclusiv în domeniul securității transfuziilor și hemovigilentei;

q) participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale.

B. Biroul/Compartimentul de control unități și servicii de sănătate

B1. Compartimentul de situații de urgență și managementul asistenței medicale de urgență și evenimente speciale are următoarele atribuții:

a) monitorizează și evaluează activitatea unităților de primiri urgente și a compartimentelor de primiri urgente din cadrul unităților sanitare din sectorul public;

b) participă la acțiunile de acordare a primului ajutor calificat împreună cu inspectoratele județene pentru situații de urgență și cu alte structuri subordonate Ministerului Sănătății;

c) monitorizează și evaluează activitatea serviciului județean de ambulanță;

d) transmite informații operative conducerii direcției de sănătate publică județene în cazul apariției unui eveniment neașteptat sau unor situații de calamitate sau catastrofă și propune măsuri de intervenție, în colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul direcției de sănătate publică județene, în funcție de domeniul de competență;

e) elaborează și transmite spre aprobarea directorului executiv Planul de intervenție în caz de dezastră și epidemii, realizat în colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul direcției de sănătate publică județene, în funcție de domeniul de competență;

f) participă la implementarea și derularea activităților specifice serviciilor pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

B2. Compartimentul de control servicii de asistență medicală primară are următoarele atribuții:

a) asigură controlul activității de asistență medicală primară, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru această activitate;

b) verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;

c) participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale primare, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății;

d) controleaza respectarea prevederilor privind activitatea de raportare si monitorizare a bolilor transmisibile si cronice de catre medicii de familie care isi desfasoara activitatea atât în cabinete publice, cât si în cabinete private;

e) verifica modul în care personalul din cabinetele medicilor de familie respecta obligatiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesionala si deontologia medicala, asistenta de sanatate publica, activitatea desfasurata în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, relatiile de munca, în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare;

f) controleaza managementul evidentei medicale primare si al informatiei medicale gestionate, inclusiv pentru activitatea de furnizare a datelor privind registrele judetene/regionale/nationale de vaccinare si boli cronice reglementate prin metodologii;

g) participa la activitatea de educatie/formarea continua si dezvoltarea profesionala a resurselor umane din asistenta medicala primara;

h) asigura informarea personalului medical în legatura cu normele de etica profesionala si deontologie medicala si informarea pacientilor cu privire la drepturile si îndatoririle acestora;

i) participa la implementarea, derularea si evaluarea activitatilor specifice asistentei medicale primare pentru realizarea programelor nationale de sanatate.

B3. Compartimentul de control în asistenta medicala ambulatorie de specialitate are urmatoarele atributii:

a) asigura controlul activitatii de asistenta medicala ambulatorie de specialitate;

b) verifica în teren conditiile necesare pentru asigurarea calitatii serviciilor oferite în cadrul asistentei medicale ambulatorii de specialitate, precum si respectarea prevederilor cuprinse în reglementarile legale în vigoare;

c) participa la implementarea strategiilor de reforma în domeniul asistentei medicale ambulatorii, elaborate si aprobate de Ministerul Sanatatii;

d) verifica modul de raportare si monitorizare a bolilor transmisibile si cronice de catre personalul de specialitate din ambulatoriu, care isi desfasoara activitatea atât în cabinete publice, cât si în cabinete/unitati private, inclusiv în domeniul serviciilor de laborator de diagnostic microbiologic, indiferent de forma de organizare;

e) monitorizeaza si verifica modul în care personalul din cabinetele medicilor din ambulatoriul de specialitate respecta obligatiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesionala si deontologia medicala, asistenta de sanatate publica, activitatea desfasurata în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, relatiile de munca, în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare;

f) controleaza asigurarea managementului evidentei medicale si al informatiei medicale gestionate;

g) participa la activitatea de educatie/formarea continua si dezvoltarea profesionala a resurselor umane din asistenta medicala de specialitate din ambulatoriu;

h) participa, împreuna cu serviciul de evaluare si promovare a sanatatii si casa de asigurari de sanatate, la analiza nevoilor de servicii medicale de specialitate ale populatiei;

i) asigura informarea personalului medical în legatura cu normele de etica profesionala si deontologie medicala si informarea pacientilor cu privire la drepturile si îndatoririle acestora;

j) participa la implementarea, derularea si evaluarea activitatilor specifice serviciilor ambulatorii pentru realizarea programelor nationale de sanatate.

B4. Compartimentul de control al asistentei medicale din unitatile cu paturi are urmatoarele atributii:

a) controleaza si evalueaza conditiile necesare pentru asigurarea calitatii activitatii medicale desfasurate în spital;

b) monitorizeaza modul în care spitalele respecta conditiile necesare pentru asigurarea calitatii actului medical;

c) verifica respectarea normativelor în vigoare privind: programul de munca pe categorii de personal, încadrarea de catre spitale a numarului optim de personal, în functie de atributiile acreditate ale spitalului si serviciile de sanatate contractate;

d) monitorizeaza si controleaza modul în care spitalul își respecta obligatia legala de a înregistra, stoca, prelucra si transmite informatiile legate de activitatea sa, potrivit dispozitiilor legale în vigoare;

e) evalueaza necesarul de servicii medicale spitalicesti si asigurarea accesului echitabil al populatiei la serviciile medicale specifice, în vederea cresterii eficientei si calitatii serviciilor;

f) participa la evaluarea gradului de satisfactie a pacientilor în legatura cu serviciile de sanatate, împreuna cu serviciul de evaluare si promovare a sanatatii;

g) verifica respectarea prevederilor legale privind regulamentul de organizare si functionare al spitalelor, precum si continutul fisei postului pentru personalul din spitale;

h) participa la negocierea anuala a indicatorilor de performanta specifici fiecarui spital din teritoriul arondat;

i) controleaza si verifica cu maxima exigenta respectarea prevederilor legale în vigoare si obiectivelor programului national specific pentru asigurarea conditiilor necesare de prevenire si control al infectiilor nosocomiale;

j) controleaza si evalueaza activitatea unitatilor medicale cu paturi si a ambulatoriilor de specialitate, cu profil de asistenta medicala recuperatorie, inclusiv la nivelul societatilor de turism balnear si de recuperare, publice sau private, modul de asigurare a conditiilor specifice pentru asistenta medicala de acest profil;

k) verifica modul de organizare în vederea asigurarii asistentei medicale în situatii de dezastre, atacuri teroriste, razboi, conflicte sociale si alte situatii de criza;

l) participa la implementarea, derularea si evaluarea activitatilor specifice serviciilor spitalicesti pentru realizarea programelor nationale de sanatate.

B5. Compartimentul de control al asistentei medicale a mamei si copilului are urmatoarele atributii:

a) evalueaza si participa la identificarea prioritatilor în domeniul asistentei medicale a mamei si copilului si propune masuri adaptate pentru rezolvarea problemelor identificate;

b) controleaza aspectele organizatorice ale asistentei medicale a gravidei, lauzei si copilului, în raport cu dinamica morbiditatii si mortalitatii la aceste categorii, si propune directorului executiv masuri de organizare/reorganizare a structurilor sanitare din teritoriu;

c) controleaza modul de derulare la nivel local a activitatii de planificare familiala si sanatate a reproducerii, împreuna cu serviciul de evaluare si promovare a sanatatii;

d) coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza derularea la nivel local a programelor nationale în domeniul asistentei medicale a mamei si copilului.

B6. Compartimentul de control al asistentei medicale a comunitatilor la risc are urmatoarele atributii:

a) acorda consultanta si asistenta tehnica în domeniul evaluarii nevoilor, al stabilirii prioritatilor, modalitatilor de implementare si monitorizare a strategiilor de asistenta medicala comunitara integrata;

b) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale în vederea realizarii strategiei judetene si a listei de prioritati în domeniul asistentei medicale a comunitatilor la risc;

c) controleaza, monitorizeaza si evalueaza derularea programelor nationale si locale de sanatate cu privire la asistenta medicala în comunitatile la risc;

d) asigura sprijin pentru formarea personalului care lucreaza în reseaua de asistenta medicala comunitara, inclusiv jonctiunile cu reseaua de medicina de familie, accesul la medicamente, servicii ambulatorii si spitalicesti;

e) identifica si controleaza implementarea unor programe specifice de consiliere medico-sociala, servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vulnerabile: persoane cu dizabilitati, neasigurati, victime ale violentei domestice, copii din familii dezorganizate, persoane cu probleme de sanatate mintala, precum si alte categorii de persoane identificate la nivel local ca fiind în situatii de risc;

f) faciliteaza si monitorizeaza crearea parteneriatelor interinstitutionale la diferite niveluri, a strategiilor si a protocoloalelor comune pentru serviciile de asistenta comunitara la risc.

X. În domeniul asistentei medicale si programelor de sanatate

Compartimentul de asistenta medicala si programe de sanatate are urmatoarele atributii:

1. în domeniul asistentei medicale:

a) asigura îndrumarea tehnica si metodologica a programelor de asistenta medicala;

b) evalueaza si participa la identificarea prioritatilor în domeniul asistentei medicale si propune masuri pentru rezolvarea problemelor identificate;

c) participa, împreuna cu serviciul de evaluare si promovare a sanatatii si casa de asigurari de sanatate, la analiza nevoilor de servicii medicale ale populatiei;

d) supravegheaza activitatea de raportare si monitorizare a bolilor cronice de catre furnizorii de servicii medicale;

e) evalueaza asistenta medicala acordata gravidei, lauzei si nou-nascutului;

f) supravegheaza activitatile unitatilor sanitare publice si private referitoare la culegerea si prelucrarea datelor necesare în vederea formularii propunerilor de îmbunatatire a accesului populatiei la servicii de asistenta medicala;

g) participa la analiza periodica a indicatorilor de performanta realizati de catre spitalele din reseaua Ministerului Sanatatii;

h) participa la evaluarea activitatii unitatilor sanitare cu paturi, publice si private;

2. în domeniul programelor de sanatate (cu exceptia programelor nationale privind bolile transmisibile, a Programului national de monitorizare a factorilor determinanti din mediul de viata si munca si a programelor de promovare a sanatatii):

a) coordoneaza implementarea, monitorizarea si evaluarea programelor nationale de sanatate la nivel judetean;

b) analizeaza si monitorizeaza modul de derulare a programelor/subprogramelor nationale de sanatate la nivelul unitatii sanitare prin indicatorii fizici si de eficienta realizati si transmisi de aceasta;

c) realizeaza centralizarea si raportarea indicatorilor specifici catre structurile de specialitate din cadrul Institutului National de Sanatate Publica si/sau al Ministerului Sanatatii;

d) evalueaza trimestrial indicatorii specifici si, în functie de realizarea obiectivelor si activitatilor propuse în cadrul programelor/subprogramelor nationale de sanatate, propune modul de alocare a resurselor ramase neutilizate;

e) organizeaza evidenta beneficiarilor programului/subprogramului;

f) urmareste modul de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor nationale de sanatate;

g) elaboreaza trimestrial rapoarte cu privire la derularea programelor nationale de sanatate si le înainteaza structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Sanatatii sau, dupa caz, al Institutului National de Sanatate Publica;

h) transmite structurii de specialitate din cadrul Ministerului Sanatatii cererile lunare de finantare fundamentate, însoțite de documentele justificative, conform legii, pentru realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru derularea programelor nationale de sanatate, cu încadrarea în fondurile aprobate si la termenele stabilite potrivit dispozitiilor legale în vigoare;

3. în domeniul asistentei medicale si programelor nationale de sanatate realizate prin spitalele din rețeaua autoritatilor administratiei publice locale:

a) asigura realizarea tuturor activitatilor privind încheierea contractelor pentru desfasurarea activitatilor prevazute în programele nationale de sanatate de evaluare, profilactice si cu scop curativ, finantate din bugetul Ministerului Sanatatii, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) asigura primirea si înregistrarea documentelor justificative necesare în vederea decontarii bunurilor si serviciilor acordate în cadrul programelor/subprogramelor nationale de sanatate pe baza facturilor prezentate;

c) analizeaza indicatorii prezentati în decontul înaintat de unitatea sanitara, precum si gradul de utilizare a fondurilor puse la dispozitie anterior;

d) asigura realizarea activitatilor necesare în vederea lichidarii si ordonantarii cheltuielilor angajate conform prevederilor legale în vigoare;

e) asigura monitorizarea derularii contractelor încheiate pentru desfasurarea activitatilor prevazute în programele nationale de sanatate de evaluare, profilactice si cu scop curativ, finantate din bugetul Ministerului Sanatatii, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale;

- f) verifica mentinerea conditiilor care au stat la baza încheierii contractelor;
- g) actualizeaza, în colaborare cu compartimentul juridic, contractele încheiate pentru desfasurarea activitatilor prevazute în programele nationale de sanatate de evaluare, profilactice si cu scop curativ, finantate din bugetul Ministerului Sanatatii, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, prin încheierea de acte aditionale la acestea, conform legislatiei in vigoare.

XI. În domeniul economic si administrativ

A. Biroul/Compartimentul buget-finante si Biroul/ Compartimentul contabilitate au urmatoarele atributii:

- a) executa indicatorii aprobati în bugetul de venituri si cheltuieli al directiei de sanatate publica;
- b) afiseaza pe site-ul directiei proiectul bugetului de venituri si cheltuieli; analizeaza lunar si trimestrial executia bugetului de venituri si cheltuieli si le înainteaza Ministerului Sanatatii, la termenele stabilite;
- c) întocmesc situatiile financiare trimestriale si anuale ale directiei; verifica, analizeaza si centralizeaza situatiile financiare ale unitatilor din subordine, potrivit normelor legale, raspunzând de realitatea si exactitatea datelor cuprinse;
- d) prezinta, trimestrial si anual, Ministerului Sanatatii situatiile financiare, verifica si avizeaza, în prealabil, platile din conturi la trezorerii si banci, dupa caz;
- e) participa la organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului la nivelul directiei de sanatate publica si al unitatilor subordonate;
- f) participa, în conditiile legii, la controlul respectarii disciplinei financiare si bugetare la unitatile din subordine, raportând Ministerului Sanatatii rezultatele;
- g) transmit Ministerului Sanatatii si înstiinteaza prefectul cu privire la indicatorii financiari propusi a fi inclusi în proiectul de buget de venituri si cheltuieli;
- h) propun avizarea si repartizarea, dupa caz, a bugetului de venituri si cheltuieli al unitatilor sanitare subordonate si urmaresc utilizarea eficienta a fondurilor alocate;
- i) elaboreaza propuneri de casare si transfer de bunuri materiale, pe care le supun aprobarii directorului executiv adjunct financiar contabil, pentru a fi înaintate Ministerului Sanatatii;
- j) executa indicatorii financiari din bugetul propriu si urmaresc executarea acestora, asigura efectuarea platilor în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- k) finanteaza, deconteaza, dupa caz, contravaloarea actiunilor sau obiectivelor din programele de sanatate si alte activitati, conform actelor normative în vigoare, în limita creditelor deschise lunar de Ministerul Sanatatii, pe baza solicitarii de fonduri;
- l) propun directorului executiv adjunct financiar contabil aprobarea casarilor pentru unitatile subordonate din teritoriu si urmaresc modul de utilizare a acestora, conform normelor specifice;
- m) întocmesc lunar situatia monitorizarii cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie si verifica daca unitatile sanitare publice din subordine au raportat aceasta situatie Ministerului Sanatatii;

- n) îndruma metodologic din punct de vedere financiar- contabil unitatile teritoriale subordonate;
- o) întocmesc lunar, pe baza datelor operative, executia bugetului de venituri si cheltuieli pentru activitatea proprie, pe care o înainteaza Ministerului Sanatatii;
- p) solicita Ministerului Sanatatii, la termenele stabilite, deschideri de credite bugetare pentru luna urmatoare, pe titluri de cheltuieli si programe de sanatate;
- q) asigura efectuarea finantarii lunare a actiunilor de sanatate de la nivelul unitatilor subordonate; asigura contractarea si decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale si cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unitatilor sanitare transferate la autoritatile administratiei publice locale (cabinete de medicina sportiva, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM, cercetare, rezidenti an I-VII, UPU - UPU SMURD); asigura efectuarea finantarii lunare a sumelor transferate autoritatilor administratiei publice locale pentru asistenta medicala comunitara; asigura contactarea cu autoritatile administratiei publice locale si decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentisti, asistentilor medicali din cabinetele medicale din unitatile de învățământ; asigura finantarea lunara a unitatilor medico-sociale în conformitate cu prevederile legale;
- r) stabilesc necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrari de investitii, consolidari de cladiri si reparatii capitale, dotari pentru unitatile sanitare subordonate, precum si pentru directia de sanatate publica;
- s) efectueaza repartizarea creditelor bugetare aprobate si transmit unitatilor subordonate beneficiare de investitii lista obiectivelor nominalizate în anexa la legea anuala a bugetului de stat, la termenele prevazute de lege;
- t) asigura, în limita alocatiilor bugetare, finantarea lucrarilor de investitii, conform actelor normative în vigoare, pe baza deschiderii de credite lunare;
- u) urmaresc modul de executare a bugetului aprobat la titlul "Cheltuieli de capital", pe unitati subordonate, luând masurile necesare pentru respectarea dispozitiilor legale privind disciplina în constructii si financiara;
- v) urmaresc modul de executare si raporteaza lunar Ministerului Sanatatii situatia privind monitorizarea investitiilor;
- w) îndruma din punct de vedere metodologic beneficiarii lucrarilor de investitii si reparatii capitale cu privire la proiectarea, avizarea, executia si finantarea acestora în conformitate cu reglementarile legale în vigoare;
- x) îndruma si verifica unitatile din subordine în activitatea de stabilire a tarifelor prestatiiilor efectuate de acestea, în conformitate cu legislatia în vigoare;
- y) raspunde pentru exactitatea si realitatea datelor transmise Ministerului Sanatatii, atât pentru activitatea proprie, cât si pentru activitatea unitatilor sanitare subordonate.

B. Compartimentul administrativ si mentenanta are urmatoarele atributii:

- a) organizeaza activitatea de transport, achizitionarea autovehiculelor, înscrierea acestora la organele de politie, efectuarea rodajului si raspunde de controlul zilnic, reviziile tehnice, reparatiile curente si capitale de autovehicule din parcul auto;

- b) asigura executarea la timp si în bune conditii a transporturilor necesare unitatii;
- c) raspunde de depozitarea corespunzatoare a carburantilor si lubrifiantilor, precum si de utilizarea bonurilor de benzina si încadrarea în cota lunara de carburanti, stabilita potrivit legii;
- d) raspunde de elaborarea de catre unitati a documentatiei tehnice pentru investitii, în colaborare cu Compartimentul de achizitii publice si cu respectarea reglementarilor legale;
- e) stabileste necesarul de aparatura de înalta performanta pentru unitatile din subordine si îl înainteaza Compartimentului de achizitii publice;
- f) analizeaza si propune efectuarea cheltuielilor de capital aprobate;
- g) verifica si urmareste aprovizionarea directiei cu materiale consumabile;
- h) se asigura de contractarea tuturor utilitatilor necesare derularii activitatii directiei;
- i) întocmeste dosarele de obiectiv ale cladirilor directiei;
- j) asigura verificarile metrologice si ale Inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat (ISCIR) pentru aparatura din dotare;
- k) verifica si urmareste modul de aprovizionare a unitatilor din subordine cu medicamente, materiale consumabile etc., în vederea asigurarii functionarii acestora;
- l) organizeaza si raspunde de asigurarea pazei, aplicarea normelor de protectie a muncii si de prevenire a incendiilor, potrivit legii;
- m) realizeaza inventarul tuturor bunurilor care apartin directiei de sanatate publica si tine evidenta exacta a acestora.

C. Biroul/Compartimentul de achizitii publice are urmatoarele atributii:

- a) elaboreaza programul anual al achizitiilor publice, pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de celelalte compartimente din cadrul directiei de sanatate publica judetene si, respectiv, a municipiului Bucuresti;
- b) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire ori, în cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs;
- c) organizeaza desfasurarea licitatiilor conform reglementarilor legale în vigoare, receptia bunurilor achizitionate, precum si repartitia acestora catre compartimentele solicitante;
- d) participa în comisiile de întocmire, evaluare, negociere si atribuire a contractelor de achizitie publica;
- e) îndeplineste obligatiile referitoare la publicitate, conform legislatiei în vigoare;
- f) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;
- g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

Art. 18. - Directia de sanatate publica judetena Covasna prin atributiile sale profesionale medicale si de reglementare si control profesional si administrativ, organizate în vederea protejarii si promovarii starii de sanatate a populatiei si satisfacerii nevoilor specifice de asistenta medico-sanitara a populatiei, este unitati publica deconcentrata a Ministerului Sanatatii pentru implementarea politicii sanitare si strategiei de actiune a Ministerului Sanatatii la nivel teritorial-judetean.